

Le parc suisse de sauvetage animalier combine différentes structures pour la protection des animaux. Nous donnons un coup de main lors de saisies, d'abandons ou d'animaux trouvés. C'est un magnifique parc animalier, unique en son genre grâce à ses fonctions et ses diverses stations. Il offre de nombreuses expériences passionnantes et remplies d'émotion. Nos animaux ont droit à une seconde chance et nous souhaitons partager la beauté de ces merveilleux êtres vivants.

Nous aidons les animaux en détresse et parlons en leur nom...

Pour compléter notre équipe, nous recherchons **de suite ou à convenir** un/une

Collaborateur/trice caisse + administration 40%

Vos tâches :

- Accueil et encadrement de nos visiteurs
- Gestion de la caisse de l'accueil, y compris clôture quotidienne
- Gestion de l'inventaire et vente active des articles de la boutique de souvenirs
- Travaux administratifs divers, tels que réception des appels téléphoniques, distribution du courrier et coordination des appels et des demandes de renseignements
- Traitement des courriels
- Correspondance et soutien administratif pour tous les départements (zoo, communication, administration)

Votre profil :

- Langue maternelle française ou allemande **ET** très bonnes connaissances de l'autre langue
- Maîtrise des outils Microsoft : Outlook, Word, Excel
- Travail organisé, propre et autonome ainsi que résistance au stress
- Une présentation soignée, de l'amabilité et de la politesse dans les contacts avec la clientèle vont naturellement de soi
- Travailler le week-end et les jours fériés ne vous pose aucun problème, et vous acceptez d'avoir vos jours de repos irrégulièrement.

Nous vous proposons un travail intéressant et à responsabilité dans notre parc de sauvetage animalier et nous nous réjouissons de recevoir votre candidature écrite complète par e-mail à : wharnisch@bluewin.ch.

Vous trouverez plus d'informations à propos du Sikypark sur www.sikypark.ch.