

Der Schweizer Tierrettungspark als Kombinations-Tierschutz-Organisation bietet Hand bei Räumungen, Beschlagnahmungen sowie Abgabe-oder Findeltiere. Es ist ein wunderschöner Tierpark, der mit seinen Aufgaben und Stationen einzigartig ist. Er bietet viele spannende und emotionale Erlebnisse. Unsere Tiere erleben eine zweite Chance und wir möchten diese wundervollen Geschöpfe mit der Öffentlichkeit teilen.

Wir helfen Tieren in Not, und geben ihnen eine Stimme...

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/einen

Flexible/n Mitarbeiter/-in Kasse + Administration 40%

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Empfang und Betreuung unserer Besucher
- Verwaltung der Kasse am Empfang inkl. täglichem Kassenabschluss
- Bewirtschaftung und aktiver Verkauf der Merchandisingartikel
- Allgemeine administrative Aufgaben, wie z. B. Annahme von Telefonaten, Postverteilung und Koordination von Anrufen und Anfragen
- Bearbeitung von E-Mails
- Korrespondenz und administrative Unterstützung für alle Abteilungen (Zoo, Kommunikation, Administration)

Ihr Profil:

- Französisch oder Deutsch als Muttersprache **UND** sehr gute Kenntnisse der anderen Sprache
- Beherrschung der Microsoft-Programme: Outlook, Word, Excel
- Organisierte, saubere und selbständige Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie Freundlichkeit und Höflichkeit im Kundenkontakt sind selbstverständlich
- Einsätze an Wochenenden sowie Feiertagen sind für Sie kein Problem und Sie sind bereit unregelmässig frei zu haben.

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in unserem Tierrettungspark und freuen uns auf Ihre vollständige, schriftliche Bewerbung per Email an: wharnisch@bluewin.ch.

Informationen zum Sikypark finden Sie auf www.sikypark.ch.